

# Regulamin XXII Lubelskiego Festiwalu Nauki odbywającego się w terminie 19-25 września 2026 roku

## I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Lubelskiego Festiwalu Nauki zwanego dalej *Festiwałem* określa zasady uczestnictwa w Festiwalu.
2. Festiwal jest przedsięwzięciem cyklicznym, odbywającym się co roku we wrześniu w Lublinie.
3. Festiwal nie ma osobowości prawnej.
4. Festiwal jest przedsięwzięciem nie dochodowym.
5. Organizatorami Festiwalu są:
  - 1) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Placu Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,
  - 2) Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin,
  - 3) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z siedzibą przy Alejach Raławickich 14, 20-950 Lublin,
  - 4) Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą przy Alejach Raławickich 1, 20-059 Lublin,
  - 5) Politechnika Lubelska z siedzibą przy ul. Nadbystrzyckiej 38 D, 20-618 Lublin,
  - 6) Urząd Miasta w Lublinie z siedzibą przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,łącznie zwanymi Organizatorami.
6. Każdego roku Głównym Organizatorem Festiwalu jest jedna z Uczelni, wskazanych w ust. 5 powyżej, zwana dalej *Głównym Organizatorem*. Informacja o podmiocie pełniącym funkcję Głównego Organizatora w danym roku/w danej edycji Festiwalu każdorazowo zamieszczana jest na stronie internetowej Festiwalu, dostępnej pod linkiem <https://lubelskifestiwalnauki.eu>, zwanej dalej: *stroną Festiwalu*.

7. Poza wskazanymi w ust. 5 powyżej Organizatorami w organizacji Festiwalu biorą udział współorganizatorzy oraz partnerzy, których wykaz dostępny jest na stronie Festiwalu.
8. Organizatorzy Festiwalu zastrzegają sobie prawo do decydowania o instytucjach współorganizujących Festiwal. Decyzja Organizatorów w tym zakresie jest ostateczna.
9. Głównym celem Festiwalu jest popularyzowanie, promowanie oraz upowszechnianie nauki i badań naukowych, a także działalności kulturalno-artystycznej wśród społeczności Lublina i całego regionu.
10. W ramach Festiwalu realizowane są projekty festiwalowe i projekty piknikowe:
  - 1) projekty festiwalowe to wszelkie formy popularyzacji nauki i działalności kulturalno-artystycznej zaakceptowane przez Organizatorów. Projekty festiwalowe mogą być realizowane w różnych formach, w szczególności jako: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, seminaria, warsztaty, pokazy, eksperymenty oraz projekty piknikowe.
  - 2) projekty piknikowe to jedna z form projektów festiwalowych nie wymagająca rejestracji uczestnictwa, realizowana podczas Lubelskiego Pikniku Naukowego.
11. *Kierownik Projektu* to osoba zgłaszająca projekt festiwalowy zaakceptowany przez Głównego Organizatora i odpowiedzialna za przygotowanie oraz przeprowadzenie projektu.
12. *Uczestnik Festiwalu* to każda osoba znajdująca się w czasie trwania Festiwalu w budynkach Organizatorów, współorganizatorów, partnerów lub na terenach, gdzie odbywają się projekty festiwalowe.
13. *Teren Festiwalu* oznacza budynki Organizatorów, współorganizatorów, partnerów lub tereny, gdzie odbywają się projekty festiwalowe.
14. Organizatorzy, współorganizatorzy oraz partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestników Festiwalu, ani za działania podejmowane przez nich w trakcie trwania Festiwalu.
15. Dokonanie rejestracji uczestnictwa w projektach festiwalowych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## II. Uczestnictwo w Lubelskim Festiwalu Nauki

1. Udział w projektach festiwalowych jest bezpłatny.
2. W Festiwalu mogą wziąć udział zarówno osoby indywidualne, jak i grupy zorganizowane.
3. Udział w projektach festiwalowych może być ograniczony przez limit miejsc czy kategorie wiekowe. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo odmowy rejestracji uczestnictwa w projekcie z powyżej wymienionych przyczyn w każdym czasie.
4. Udział w wybranych projektach festiwalowych wymaga uprzedniej rejestracji Uczestnika na stronie Festiwalu (poprzez wypełnienie **Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu** – „*Polityka prywatności serwisu Lubelskiego Festiwalu Nauki*”).
5. Ramowy program Festiwalu oraz zasady rezerwacji udziału w projektach festiwalowych dostępne są na stronie Festiwalu.
6. Organizatorzy nie zapewniają Uczestnikom Festiwalu miejsc parkingowych.
7. Na czas trwania Festiwalu, dostęp do parkingów w miejscach realizacji Festiwalu będzie możliwy dla Kierowników projektów festiwalowych lub osób odpowiedzialnych za realizację danego projektu, na zasadach każdorazowo, indywidualnie ustalanych z Organizatorem.

## III. Wytyczne zgłaszania projektów

1. Projekty mogą zgłosić: pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni, a także pracownicy administracyjni, techniczni i techniczno-inżynierscy oraz pracownicy instytucji współtworzących Festiwal. Projekty mogą również zgłosić studenci studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, studenckie koła naukowe oraz organizacje studenckie pod warunkiem, że opiekunem projektu będzie pracownik jednostki współtworzącej Festiwal.
2. Zgłaszający Projekt ponoszą wyłączną odpowiedzialność za prezentowane w nim treści, w tym ponoszą wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich osób trzecich w związku z prezentowanymi treściami.
3. Każdy zgłoszony Projekt musi mieć Kierownika projektu.

4. Kierownikiem projektu zgłaszanego przez studentów jest pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny związany z tematyką proponowanego projektu z macierzystej uczelni, w przypadku kół i organizacji studenckich Kierownikiem projektu jest Opiekun tych organizacji.
5. Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 5 projektów festiwalowych i 1 projekt piknikowy. Pracownicy z danej jednostki uczelni (pracowni/zakładu/katedry) mogą zgłosić maksymalnie 1 projekt piknikowy.
6. W zależności od formy projektu należy uwzględnić odpowiednią liczbę przygotowujących i przedstawiających:
  - 1) wykład – Kierownik projektu i maksymalnie 2 współorganizatorów;
  - 2) ćwiczenie/ laboratorium/ seminarium – Kierownik projektu, maksymalnie 4 współorganizatorów i do 10 studentów;
  - 3) projekt piknikowy – Kierownik projektu, maksymalnie 5 współorganizatorów i do 10 studentów.
7. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za zgłoszenia, przygotowanie i przeprowadzenie projektu, kontakt z Koordynatorami Wydziału/ Uczelni oraz osobami zgłaszającymi się na jego projekty, dlatego konieczne jest podanie aktualnego numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu szybkiej i sprawnej wymiany informacji.
8. Kierownik projektu zgłasza projekt poprzez elektroniczny system rejestracji projektów na stronie Festiwalu. W tym celu Kierownik projektu zobowiązany jest utworzyć konto o profilu „Kierownik projektu” w serwisie rejestracyjnym Festiwalu, a następnie w sposób szczegółowy wypełnić kartę zgłoszenia, podając wszystkie dane dotyczące projektu.
9. Projekt zgłaszany do Festiwalu powinien popularyzować naukę, w tym wyniki najnowszych badań, odkryć lub osiągnięć, w sposób rzetelny, zrozumiały, przystępny i atrakcyjny, rozbudzać ciekawość poznawczą i rozwijać zainteresowanie nauką wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, ukazywać przydatność wiedzy naukowej w codziennym życiu, a także być dostosowany do potrzeb i możliwości odbiorców.
10. Uzupełniona karta zgłoszenia projektu poprzez system rejestracji trafia do zatwierdzenia do odpowiedniego Koordynatora Wydziału, a następnie

do Koordynatora Uczelnianego, którzy dokonują oceny przygotowanego projektu ze względu na powyższe cele.

11. W razie niedostosowania się do wytycznych niniejszego Regulaminu oraz w sytuacji wątpliwości Koordynator kontaktuje się z Kierownikiem projektu, zaleca poprawienie i doprecyzowanie informacji na temat projektu. W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymogów niniejszego Regulaminu oraz powyższych wytycznych lub nie zostanie doprecyzowany zgodnie z zaleceniami Koordynatora podlega odrzuceniu.
12. Kierownik odpowiada za przygotowanie i realizację projektu. W przypadku gdy projekt tworzy więcej osób, jego prezentację może poprowadzić osoba wskazana przez Kierownika danego projektu.
13. Kierownik projektu lub osoba wskazana przez niego jako osoba odpowiedzialna za dany projekt zobowiązana jest do dołożenia starań by projekt został należycie zrealizowany zgodnie z wytycznymi wyznaczonymi przez Organizatorów.
14. Organizatorzy, współorganizatorzy i partnerzy zobowiązują się do zapewnienia podczas realizacji Festiwalu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.).  
W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w wymaganym zakresie, w szczególności z przyczyn technicznych lub prawnych, Organizatorzy, współorganizatorzy i partnerzy zobowiązują się do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego w rozumieniu powyżej wskazanej ustawy.
15. W przypadku konieczności wyjaśnienia jakichkolwiek kwestii związanych z przygotowaniem projektu, pytania należy kierować do Koordynatora Wydziału, który konsultuje zgłoszony problem z Koordynatorem Uczelnianym.
16. Kierownik projektu lub osoba wskazana przez niego jako odpowiedzialna za dany projekt, zobowiązana jest do obecności i gotowości prezentacji przez pierwsze 15 minut czasu wyznaczonego na prezentację bez względu na to, czy na dany projekt zgłoszą się Uczestnicy.

#### IV. Bezpieczeństwo i zachowanie porządku w trakcie Lubelskiego Festiwalu Nauki

1. Każdy z Organizatorów, współorganizatorów i partnerów jest wyłącznie odpowiedzialny za organizację i przebieg projektów festiwalowych organizowanych we własnym zakresie, w tym w szczególności za zapewnienie bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zasad budowlanych, BHP, przeciwpożarowych, sanitarnohigienicznych i medycznych przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Kierownik projektu lub osoba/y wskazana/e przez niego jako odpowiedzialna/e za realizację danego projektu jest/są zobowiązana/e do utrzymania porządku na stanowiskach w czasie trwania projektu i uprzątnięcie stanowiska po zakończeniu swojego pokazu.
3. W przypadku projektów podczas, których mogą zostać wytworzone odpady medyczne, za ich prawidłowe zabezpieczenie w czasie Festiwalu i następnie późniejszą utylizację zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Kierownika projektu festiwalowego, wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby realizujące projekt.
4. Osoby realizujące projekty festiwalowe z wykorzystaniem substancji żrących, niebezpiecznych lub brudzących, a także środków pirotechnicznych, są zobowiązane do należytego zabezpieczenia przestrzeni realizacji projektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zabrudzeniem oraz do stosowania środków bezpieczeństwa zgodnych z zasadami BHP, zapewniających ochronę osobom realizującym projekt i Uczestnikom Festiwalu.
5. Osoby małoletnie uczestniczą w Festiwalu na wyłączną odpowiedzialność osób dorosłych, które w danej chwili sprawują nad nimi opiekę.
6. Każdy z Organizatorów, współorganizatorów i partnerów zobowiązuje się (przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji projektów dla osób małoletnich w ramach Festiwalu) do dokonania weryfikacji jej danych osobowych pod kątem przeciwdziałania przestępczości na tle seksualnym oraz ochrony małoletnich. Weryfikacja polega na uzyskaniu przez każdego z Organizatorów, współorganizatorów i partnerów (we własnym zakresie) stosownych informacji z rejestru Sprawców przestępstw na tle seksualnym w Krajowym Rejestrze

Karnym, a w przypadku osób posiadających inne obywatelstwo niż polskie z rejestru karnego innego państwa lub oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 2-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.

7. Uczestnicy Festiwalu zobowiązani są do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, postanowień niniejszego Regulaminu, stosowania się do poleceń Organizatorów oraz służb porządkowych i ratunkowych.
8. Na terenie Festiwalu zakazuje się bez zezwolenia Organizatorów jakiegokolwiek działalności handlowej, zarobkowej, promocyjnej, reklamowej lub agitacji politycznej.
9. Na terenie Festiwalu obowiązuje zakaz wnoszenia i posiadania przez Uczestników broni, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych i innych niebezpiecznych materiałów, napojów alkoholowych, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych środków i substancji tego typu.
10. Na terenie Festiwalu obowiązuje zakaz:
  - 1) wstępu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych środków i substancji, o jakich mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939);
  - 2) wstępu osób zachowujących się agresywnie, prowokacyjnie lub w inny sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa Uczestników Festiwalu albo porządku publicznego;
  - 3) wchodzenia do lub przechodzenia przez obiekty, tereny oraz urządzenia nieprzeznaczone do powszechnego dostępu;
  - 4) wchodzenia do pomieszczeń służbowych, miejsc nieprzeznaczonych dla Uczestników Festiwalu.
11. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do usunięcia każdego Uczestnika, który narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, zasady bezpieczeństwa publicznego, zasady kultury osobistej lub przeszkadza innym Uczestnikom Festiwalu w udziale i odbiorze projektów festiwalowych.

12. Uczestnik wydarzenia ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody jakie poniosą Organizatorzy w wyniku jego działań.
13. W przypadku wyrządzenia szkody przez Uczestnika Organizatorzy sporządzą protokół szkody wraz z kosztorysem napraw, których kopie zostaną przesłane na adres Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest pokryć koszty naprawienia szkody w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej, na co Uczestnik wyraża zgodę biorąc udział w Festiwalu.
14. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody materialne, jakie poniósł Uczestnik (utrata lub uszkodzenie sprzętu, odzieży czy innych przedmiotów należących do Uczestnika).
15. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia dla zdrowia, życia lub mienia, Uczestnicy oraz osoby przebywające na Terenie Festiwalu zobowiązane są:
  - 1) natychmiast powiadomić Służby Porządkowe i postępować zgodnie z ich poleceniami;
  - 2) unikać paniki;
  - 3) w sposób spokojny opuścić Teren Festiwalu.

## V. Ochrona danych osobowych

1. W zakresie organizacji Festiwalu oraz przetwarzania danych jego Uczestników Organizatorzy posiadają status Współadministratorów danych i informują, że zgromadzone dane są przetwarzane z zachowaniem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw.: Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO)
2. Organizatorzy:
  - 1) Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, <https://www.umcs.pl/>. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych – [iod@mail.umcs.pl](mailto:iod@mail.umcs.pl) – Współadministrator 1;

- 2) Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, <https://up.lublin.pl/>. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych – [anna.buchlinska@up.edu.pl](mailto:anna.buchlinska@up.edu.pl) – Współadministrator 2;
  - 3) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Aleje Racławickie 14, 20-950 Lublin, <https://www.kul.pl/>. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych w sprawach dotyczących danych osobowych – [iod@kul.pl](mailto:iod@kul.pl) – Współadministrator 3;
  - 4) Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Aleje Racławickie 1, 20-059 Lublin, [www.umlub.pl](http://www.umlub.pl). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: [iod@umlub.edu.pl](mailto:iod@umlub.edu.pl) – Współadministrator 4;
  - 5) Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin, <https://pollub.pl/>. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych w sprawach dotyczących danych osobowych – [iod@pollub.pl](mailto:iod@pollub.pl) – Współadministrator 5;
  - 6) Urząd Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, <https://lublin.eu/urząd-miasta-lublin/>. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych w sprawach dotyczących danych osobowych – [oswns@iod.lublin.eu](mailto:oswns@iod.lublin.eu) – Współadministrator 6.
3. W związku z rejestracją na Festiwal pobierane są od osób dokonujących rejestracji dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, informacja o instytucji, którą osoba reprezentuje (np. szkoła, uczelnia, instytut naukowy). W przypadku chęci otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Festiwalu konieczne jest przekazanie również daty urodzenia.
  4. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do rejestracji i wzięcia udziału w Festiwalu. Ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia w nich udziału (z wyłączeniem wydarzeń otwartych, gdzie rejestracja nie jest wymagana).
  5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rejestracji udziału w Festiwalu oraz jego organizacji, a także celach statystycznych i archiwalnych, jak również ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
  6. Każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za:

- 1) udzielanie odpowiedzi osobom, których dane dotyczą w zakresie ich żądania,
  - 2) zapewnienie poufności danych,
  - 3) zapewnienie dostępu do danych wyłącznie osobom upoważnionym,
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
  - 5) przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków i żądań zgłoszonych w związku z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
  - 6) prowadzenie komunikacji z podmiotami danych w sprawie uprawnień wynikających z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
  - 7) prawidłową realizację procedur ustanowionych w związku z RODO,
  - 8) zawiadamianie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
7. Każdy z Współadministratorów zobowiązany jest do weryfikacji adekwatności i poprawności danych zebranych w ramach własnych czynności przetwarzania.
8. Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy z Współadministratorów odpowiada tak samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych Uczestników.
9. Uczestnik może zrealizować swoje prawa wobec każdego z Współadministratorów. Wtedy we własnym zakresie Współadministrator, który otrzymał żądanie Uczestnika przekaże je do właściwego podmiotu – właściwego Współadministratora, co oznacza, że żądanie realizacji praw skierowane do każdego z Współadministratorów jest żądaniem złożonym zgodnie z RODO.
10. Dane kontaktowe IOD Współadministratorów:
- 1) Współadministrator 1: iod@mail.umcs.pl;
  - 2) Współadministrator 2: anna.buchlinska@up.edu.pl;
  - 3) Współadministrator 3: iod@kul.pl;
  - 4) Współadministrator 4: iod@umlub.edu.pl;
  - 5) Współadministrator 5: iod@pollub.pl;
  - 6) Współadministrator 6: oswns@iod.lublin.eu.
11. Zgromadzone dane mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, oraz z którymi Główny

Organizator zawrze stosowne umowy, np. w związku z korzystaniem z usług zewnętrznych, m.in. w zakresie IT.

12. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Festiwalu, a także archiwizacji dokumentacji po zakończeniu Festiwalu, zgodnie z przepisami prawa i procedurami Głównego Organizatora, zaś w przypadku ewentualnych roszczeń w okresach wynikających z przepisów prawa powszechnego.
13. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. realizacja obowiązków ciążących na Administratorze;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. B RODO tj. zawarcie i realizacja umowy;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. E RODO tj. realizacja zadań w interesie publicznym;
  - 4) art. 6 ust. 1 lit. A RODO tj. zgoda.
14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, lub odwołania zgody jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda – zgodę wycofać można w każdym momencie, zaś jej wycofanie nie ma wpływu na legalność przetwarzania przed jej cofnięciem. Przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. W odniesieniu do wszystkich danych osobowych przetwarzanych w ramach Festiwalu nie będą dokonywane operacje profilowania, ani nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
16. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
17. Wizerunek i głos (jako wypowiedzi) Uczestnika mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących, za jego zgodą oraz nieodpłatnie używane oraz rozpowszechniane przez Współadministratorów danych w formie publikacji tradycyjnych i elektronicznych związanych z promocją Festiwalu, obejmujących wszelkie formy publikacji, w szczególności: zdjęcia, plakaty, ulotki, drukowane materiały promocyjne, filmy reklamowe oraz ich umieszczanie w Internecie (portale społecznościowe, strony internetowe), a w szczególności na stronie internetowej Festiwalu.
18. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji

produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

19. Biorąc udział w Festiwalu Uczestnik zrzeka się wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) z tytułu wykorzystywania jego wizerunku w celach wskazanym w ust. 17-18 powyżej.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Udział w Festiwalu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wprowadzenia zmian w przebiegu oraz programie Festiwalu bez podania przyczyny. Informacje w tym zakresie będą umieszczone na stronie Festiwalu.
3. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Takie zdarzenia mogą obejmować w szczególności: katastrofy naturalne, wojny, rewolucje, epidemie, blokady dróg, oficjalne decyzje organów władzy i administracji publicznej, niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatorów.
6. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Festiwalu.